

ANEXO II A: XII CONVOCATORIA DEL PROGRAMA ADAI

XII CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS ARCHIVISTICOS: IBERARCHIVOS: PROGRAMA ADAI

La presente Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos se basa en la ejecución del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (Programa ADAI) cuya iniciativa se aprobó en la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno de Oporto, Portugal, celebrada en octubre de 1998, y se ratificó en La Habana en noviembre de 1999.

Los países e instituciones que financian el Programa ADAI tienen como objetivos la mejor conservación del patrimonio archivístico iberoamericano, su preservación y su difusión. El Fondo ADAI se constituirá antes del 1 de abril de 2010, con las aportaciones de los países miembros y otras instituciones.

Primero: finalidad y beneficiarios

La presente Convocatoria tiene por objetivo conceder ayudas a Archivos u otras Instituciones Archivísticas de los países que financian el Programa ADAI para llevar a cabo Proyectos Archivísticos que redunden en la mejor organización, conservación y difusión del patrimonio documental iberoamericano. Los países miembros del Comité Intergubernamental del Programa ADAI y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) presentarán proyectos de formación profesional de carácter supranacional que beneficien también a países no aportantes al Programa.

Se valorarán positivamente los proyectos archivísticos relacionados con la mujer, el mundo indígena y el afroamericano, la Guerra Civil y el Exilio español, así como sobre los Derechos Humanos, los relativos a los Procesos de Independencia en Iberoamérica y archivos e industrias culturales.

Esta es la duodécima Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos del Programa ADAI. Para su concesión, el Comité Intergubernamental, que se reunirá durante el primer trimestre de 2010, valorará la importancia de los proyectos para la organización, la conservación y difusión del patrimonio documental iberoamericano, la capacitación técnica del personal, la eficiencia y transparencia de la administración y la protección de los derechos de los ciudadanos.

Las solicitudes deberán cumplir los requisitos establecidos en el epígrafe quinto de esta convocatoria.

Segundo: plazo y cuantía de la ayuda

La solicitud de Ayuda deberá corresponder a un proyecto que se ejecutará, como máximo, hasta el 31 de diciembre de 2010, sin posibilidad de prórroga; duración máxima de ejecución del proyecto será de ocho meses, a contar desde la fecha de

recepción del dinero por parte del proyecto beneficiario. La duración de cada proyecto planteado en fases será de un máximo de tres Convocatorias.

La cuantía de la ayuda concedida se determinará en función de los costes y la naturaleza de cada uno de los Proyectos seleccionados que no excederá de 17.000 euros. Esta contribución no podrá exceder en ningún caso del 80% del coste total del proyecto. En caso de que se concedan ayudas parciales, el beneficiario del proyecto deberá reformularlo de acuerdo con las instrucciones de la Autoridad Archivística Nacional representada en el Comité Intergubernamental del Programa ADAI o, en su defecto, por la Secretaria de la Unidad Técnica del Programa.

La resolución de la concesión de las ayudas la tramitará la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI después de la fecha de la reunión del Comité Intergubernamental. La ayuda se concederá en euros, será abonada en un plazo, y podrá ser el importe total o parcial de lo solicitado. En la resolución se indicarán las condiciones específicas de las ayudas. Las condiciones indicarán los conceptos a los que se debe aplicar la ayuda y el plazo de ejecución y justificación de su uso. En caso de no cumplirse dichas condiciones, la entidad beneficiaria quedará obligada a devolver las cantidades no justificadas, dentro del plazo que se le señale en el documento de concesión.

Tercero: régimen de concesión

La concesión de estas Ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

La ayuda concedida en ningún caso podrá ser superior al coste total de la actividad presupuestada por el beneficiario, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas de otras Administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales, extranjeros o internacionales.

La ayuda concedida a cada institución archivística no excederá, salvo excepciones muy cualificadas, la cantidad de 17.000 euros. En consecuencia, el solicitante deberá aportar al menos un 20% del costo total del proyecto. La cantidad concedida va dirigida a servicios y materiales fungibles requeridos en los procesos archivísticos, pudiéndose destinar hasta un 20% de la ayuda concedida a material no fungible (deshumidificadores, material de cómputo, estanterías, escáneres...). Las solicitudes de ayuda corresponderán a proyectos integrales indicándose la fase correspondiente si la hubiese.

La entidad o persona solicitante queda obligada a dar los créditos al Programa ADAI, y en publicaciones y otros medios de difusión deberá incluirse el logotipo de Cooperación Iberoamericana.

Cuarto: condiciones generales

1. Será obligatorio que una copia de la solicitud de ayuda y de los documentos anexos que se envíen a la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI, sea remitida a la Autoridad Archivística Nacional correspondiente, sin lo cual la solicitud no será considerada.
2. La Autoridad Archivística Nacional tiene la competencia para evaluar, supervisar y controlar la correcta presentación y ejecución de los proyectos beneficiados por este Programa en el país respectivo.
3. En consecuencia los beneficiarios enviarán a la Autoridad Archivística Nacional, los Informes de seguimiento que le sean solicitados y copia del Informe Técnico y Económico final, cuyo original hay que enviar a la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI en un plazo máximo de 30 días naturales.

Quinto: solicitud

Las solicitudes de ayudas tendrán que ser presentadas utilizando los formularios que figuran como anexo y que proporcionan la siguiente información:

- a) Información sobre el solicitante.
- b) Información sobre el proyecto. En el caso de proyectos destinados a cursos de formación para la capacitación técnica del personal, los solicitantes harán constar la siguiente información: programa del curso, profesores y perfil de los alumnos.
- c) Presupuesto.

La Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI se reserva el derecho a solicitar información adicional antes de que el Comité Intergubernamental del Programas ADAI adopte la decisión definitiva sobre la concesión de ayudas.

Junto con el impreso de solicitud el peticionario deberá acompañar:

- a) Documento probatorio del nombramiento del representante legal de la entidad solicitante.
- b) Documentación acreditativa de la identidad personal o de la representación, en su caso, si la presentación de solicitud se hiciera por otra persona en nombre del solicitante.
- c) Medios personales, materiales e infraestructura con que cuenta el solicitante para realizar la actividad.

- d) Desglose detallado de costos que justifican el presupuesto del proyecto.
- e) Cualquier otra documentación adicional que a juicio del solicitante justifique la pertinencia de la solicitud.

Sexto: Presentación de la solicitud

La solicitud original deberá enviarse obligatoriamente por correo certificado, servicio de mensajería o bien entregarse en mano a la siguiente dirección de la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI:

Ministerio de Cultura de España
Subdirección General de los Archivos Estatales
Planta 0
Plaza del Rey 1,
28004. Madrid- España

o bien en las Oficinas Técnicas de Cooperación Internacional de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) en cada país.

Simultáneamente una copia de la solicitud y del Proyecto deberá enviarse a la Autoridad Archivística Nacional del respectivo país.

Los sobres deberán indicar claramente:
“ADAI - Proyectos archivísticos 2009 (XII Convocatoria)”.

No se aceptarán documentos enviados por fax o correo electrónico.

Séptimo: Plazo de presentación de la solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 1 de marzo hasta el 31 de junio de 2009, sellado por el servicio de correo. Las propuestas entregadas en mano deberán presentarse antes del cierre del horario de oficina de la AECID en cada país.

Octavo: Rescisión y cancelación

La ayuda financiera podrá cancelarse o cualquier suma pagada deberá reembolsarse inmediatamente, a petición de la Autoridad Archivística Nacional correspondiente o de la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI, si el solicitante:

- a- No cumple con las obligaciones establecidas en estas bases.
- b- Suministra información falsa en su formulario de solicitud o en cualquier otra correspondencia.

c- No justifica la inversión de los fondos recibidos en plazo y forma. Dicha justificación contendrá un informe técnico de las actividades desarrolladas y un informe económico, en el formulario respectivo, que comprenderá una relación de gastos por orden cronológico a la que se adjuntarán todos los justificantes originales o fotocopias compulsadas ordenados del más antiguo al más reciente.

d- Si se invierte la ayuda concedida en objetivos distintos a los aprobados.

e- La ayuda financiera podrá cancelarse si no se presenta la carta de compromiso de aceptación de la ayuda en el plazo máximo de 30 días naturales a partir de la fecha de envío de la notificación de la concesión de la ayuda.

Noveno: Interpretación y enmiendas

En caso de que exista alguna duda acerca de la interpretación de estas bases, se resolverá por el Comité Intergubernamental del Programa ADAI.

El Comité Intergubernamental puede modificar, si lo considera oportuno, el Reglamento de Funcionamiento del Programa ADAI.

Contra la Resolución de Ayudas del Comité Intergubernamental del Programa ADAI no cabe recurso alguno.

Décimo: Justificación de las ayudas

Los beneficiarios de las Ayudas quedan sujetos a la comprobación y evaluación que determine el Comité Intergubernamental del Programa ADAI, según las condiciones generales de esta Convocatoria.

Los beneficiarios presentarán, en todo caso, en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la finalización de la actividad, la justificación de la ayuda recibida, con los documentos originales o copias compulsadas de los pagos realizados. Para ello se presentará:

- a) Memoria o informe técnico de las actividades desarrolladas que acredite suficientemente el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, suscrito por el representante legal de la entidad beneficiaria.
- b) Memoria económica, estados contables y justificantes de los ingresos y gastos (facturas y recibos) ocasionados en ejecución del proyecto, que justifiquen la totalidad de la ayuda concedida. Esta documentación será original y sólo excepcionalmente copia compulsada.

ANEXO II B: FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA XII CONVOCATORIA DEL PROGRAMA ADAI

XII convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos

I. Datos de la convocatoria (a rellenar por la Unidad Técnica del CIDAI)

| |
|--|
| Denominación de la convocatoria: |
| Número de expediente: <input type="text"/> |
| Año: <input type="text"/> |

II. Datos de identificación del solicitante

| | |
|---|--|
| 1. Datos personales del solicitante (Representante Legal): | |
| 1.º Apellido: | Teléfono <input type="text"/> |
| 2.º Apellido:..... | Fax <input type="text"/> |
| Nombre(s)..... | E-mail <input type="text"/> |
| Documento Nacional de Identidad: | <input type="text"/> |
| 2. Dirección para la correspondencia | |
| Calle..... | N.º |
| Ciudad..... | País..... Código Postal |
| 3. Datos de la entidad | |
| Nombre o razón social: <input type="text"/> | Siglas <input type="text"/> |
| Calle | N.º..... Ciudad..... |
| País | Código Postal..... C.I.F. ¹ |
| Persona de Contacto y Coordinadora del Proyecto: | |
| Cargo en la entidad / empresa | |
| Responsable del desarrollo del proyecto..... | |
| Cargo en la entidad /empresa | |
| Firma del Representante Legal de la Institución (solicitante): | |

¹ Espacio destinado a cumplimentar con el Código de Identificación Fiscal o equivalente del país.

III. Datos sobre el proyecto archivístico

1. Denominación o título del proyecto para el que se solicita la ayuda

2. Cuantía solicitada en euros (sólo subvención ADAI)

3. Duración del proyecto (en meses, con un máximo de 8)

4. Cronograma

5. Descripción de la actividad, con justificación de la finalidad o finalidades

6. Resultados previstos

7. Presupuesto

GASTOS

| CONCEPTO | Euros | Porcentaje sobre el total de gastos* |
|--|-------|--------------------------------------|
| Subvención ADAI (máximo 17.000 euros) | | |
| Fondos propios (de la entidad solicitante) | | |
| Otros fondos (ajenos a la entidad solicitante) | | |
| TOTAL | | |

*La subvención ADAI cubre hasta el 80% del total de gastos

DESGLOSE DE GASTOS

| CONCEPTO | Subvención ADAI (en euros) | Fondos propios (en euros) | Otros fondos (en euros) |
|--|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Personal | | | |
| Dietas (viáticos) y otros gastos de viaje | | | |
| Arrendamiento de servicios técnicos y profesionales | | | |
| Edición de publicaciones | XXXXXXXX | | |
| Gastos administrativos: gestión, administración... | XXXXXXXX | | |
| Material inventariable (computadoras, estanterías, deshumidificadores...)* | | | |
| Material no inventariable (cajas, material fungible...) | | | |
| Difusión y publicidad | | | |
| Otros gastos no contemplados en el desglose (especificar) | | | |
| TOTAL | | | |

*Máximo del 20% de la subvención ADAI

8. Observaciones

9. Breve historial de actividades desarrolladas por la institución

1. Declaro que reúno todos los requisitos de la convocatoria
2. Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite.
3. La simple recepción de este formulario no implica la aceptación por parte del Comité Intergubernamental del Programa ADAI de la validez e idoneidad de su contenido.

Lugar, fecha y firma del Representante Legal

ANEXO II C: FORMULARIO DE CARTA DE COMPROMISO

Carta de compromiso, Proyecto n°:

Yo
en representación de
sito en

Me comprometo a:

1. Desarrollar el proyecto aprobado por el Comité Intergubernamental del Programa ADAI el día 18 de febrero de 2009 en La Habana (Cuba) y hacer uso de la cantidad concedida de euros, exclusivamente para el pago de los gastos que constan en el presupuesto de la solicitud presentada al efecto, de acuerdo con las bases de la Convocatoria y con las condiciones establecidas en la carta de concesión de fecha y a no hacer modificaciones al proyecto aprobado.

2. Aceptar el pago de la subvención que se me otorgue, **previa presentación del presupuesto de gasto ajustado a la ayuda concedida que debe ser remitido junto con la presente carta de compromiso y con indicación del plazo previsto para la ejecución del Proyecto.**

3. Enviar en un plazo máximo de veinte días naturales a partir de la finalización del proyecto el informe final del proyecto y los justificantes. Se deberán acompañar de:

- El informe general de ejecución del proyecto y resultados del impacto del proyecto en su Institución.
- Relación contable de los gastos realizados, indicando el número de factura a que corresponde, fecha, el concepto del gasto y el importe. De acuerdo con el formulario que se anexa.
- Facturas originales o fotocopias compulsadas que justifiquen la inversión de la totalidad de la Ayuda concedida.
- Como justificantes del pago de personal, se admitirán únicamente nóminas y recibos oficiales.

En el caso de que una vez realizado el proyecto quede alguna cantidad sin justificar, se informará a la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI para proceder a reintegrar esa cantidad a la cuenta ADAI.

Una copia de los informes finales se deberá remitir a la Autoridad Archivística Nacional de su país.

4. Enviar dos copias de los materiales gráficos o audiovisuales, en su caso, a la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI y una copia a la Autoridad Archivística Nacional.

5. La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura, donde radica la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI, queda autorizada para difundir en Internet, a través de su página web, así como en exposiciones y publicaciones relativas al Programa ADAI, los materiales gráficos o audiovisuales entregados por los beneficiarios.

6. Garantizar la accesibilidad pública de los fondos, a no pagar gastos administrativos con la ayuda recibida y a utilizar los logotipos de la Cooperación Iberoamericana en todos los documentos referidos al Proyecto, como forma de dar difusión al Programa ADAI.

7. Remitir esta carta debidamente cumplimentada, junto con un cronograma anexo, en el caso de ayudas parciales, a la Secretaría de la Unidad Técnica del Programa ADAI, en el plazo máximo de cuarenta días naturales a partir de la fecha de la carta de concesión.

Datos de la cuenta bancaria Institucional de los promotores:

Titular institucional de la cuenta:

Nombre del Banco:

Dirección Postal de la Entidad Bancaria:

Calle: N°:

Ciudad:

N° de Cuenta:

Firma del representante legal

Firma de la Secretaría de la Unidad Técnica